



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAÍSO
UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL EXTERNO

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
OFICINA DE PARTES
13 MAR 2014
FOLIO... 52 ...Nº 340
Sección... *Indice*
Daen

SOLICITA INFORMACIÓN QUE INDICA

VALPARAÍSO, 003777

06.MAR.2014

Esta Contraloría General, en ejercicio de las facultades que le otorga la ley N° 10.336, sobre Organización y Atribuciones de la institución, y con el objeto de dar cumplimiento al Plan Anual de Fiscalización que este Organismo Superior de Control desarrollará durante el 2014, se dirige a Ud., con el fin de solicitar información sobre el Programa de Integración Escolar, el cual se detalla en anexo adjunto.

Sobre el particular, la Dirección o Unidad competente de esa entidad que atenderá lo requerido, deberá remitir su respuesta en un plazo máximo de 10 días hábiles a contar de la fecha del presente oficio, a la Unidad Técnica de Control Externo de la Contraloría Regional de Valparaíso, ubicada en Edwards 699, Valparaíso, pudiendo transferir los correspondientes archivos al correo institucional xrojasb@contraloria.cl y xvenegasc@contraloria.cl.

Municipalidad de Casablanca.

Transcribese a la Dirección de Control de la

Saluda atentamente a Ud.

ALEJANDRA PAVEZ PEREZ
Jefe de Control Externo
CONTRALORIA REGIONAL VALPARAISO
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

AL SEÑOR
ALCALDE DE LA
MUNICIPALIDAD DE
CASABLANCA



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAÍSO
UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL EXTERNO

ANEXO: Programa de Integración Escolar

N°	Información Requerida	Formato
1	Convenio del año 2011 y la resolución exenta que lo aprueba. Además, en caso que proceda, las modificaciones para los años 2012 y 2013 del respectivo convenio y resolución.	Papel o electrónico
2	Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal –PADEM- vigente para el año 2013, como también, el acuerdo del concejo que lo aprobó.	Papel o electrónico
3	Proyecto educativo institucional de cada uno de los establecimientos educacionales adscritos al PIE	Papel o electrónico
4	Balance de comprobación y saldos al 31 de diciembre de 2013.	Papel o electrónico
5	Constancia de envío a la SECREDUC, de los comprobantes de ingresos por concepto PIE, para el año 2013.	Papel o electrónico
6	Comprobantes de ingreso y cartola bancaria, donde se registre la recepción de los recursos del PIE, para el año 2013.	Papel o electrónico
7	Informar el nombre del o los funcionarios encargados de administrar los recursos recepcionados por concepto del PIE 2013, en el municipio/corporación, indicando su calidad jurídica.	Papel o electrónico
8	Informar el nombre de los coordinadores de los programas de integración escolar, tanto en el municipio o corporación, como en cada establecimiento educacional.	Papel o electrónico
9	Nómina de investigaciones sumarias y sumarios instruidos por el municipio en relación a la materia en estudio, indicando el estado del procedimiento y el fiscal a cargo, si es aplicable (este punto excluye a las corporaciones).	Papel o electrónico
10	Identificar las cuentas corrientes bancarias en las cuales se controlan y registran los recursos provenientes del PIE, además de la respectiva conciliación bancaria para el cierre del año 2013.	Papel o electrónico
11	Mayores de las cuentas de ingresos y gastos en los que se registran los movimientos contables del programa, para el año 2013.	Planilla Excel (archivo electrónico)
12	Base de egresos en planilla excel correspondiente a los gastos efectuados por el PIE para el año 2013, de acuerdo a los siguientes campos: - N° de egreso - Fecha - N° decreto de pago - Proveedor - Monto (\$) - Cuenta presupuestaria - Glosa	Planilla Excel (archivo electrónico)
13	Base de ingresos en planilla Excel por concepto de PIE, correspondiente al año 2013, de acuerdo a los siguientes campos: - N° de ingreso - Fecha - Monto (\$) - Cuenta contable o presupuestaria - Glosa	Planilla Excel (archivo electrónico)
14	Informar los montos por remanentes o saldos negativos de la subvención destinada al PIE, correspondiente al año 2012.	Papel o electrónico



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DIVISIÓN DE MUNICIPALIDADES
UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL EXTERNO

15	Remitir nómina de los profesionales que participan del proceso de evaluación y diagnóstico, indicando: - Nombre completo - RUT - Establecimiento en el cual se desempeña - Si se encuentra registrado y autorizado por el MINEDUC.	Planilla Excel (archivo electrónico)
16	Remitir nómina de los docentes y asistentes de la educación, contratados para el programa, individualizando lo siguiente: - Nombre completo - RUT - Establecimiento en el cual se desempeña - Número de horas de atención - Funciones que desarrollan con los alumnos.	Planilla Excel (archivo electrónico)
17	Informar sobre los establecimientos administrados por el municipio/corporación, que llevan a cabo el Programa de Integración Escolar, lo siguiente: - Nombre del establecimiento - N° RBD - Nombre del Director del establecimiento - Jornada completa (completar con Sí o No) - Dirección del establecimiento - Teléfono	Planilla Excel (archivo electrónico)
18	Informar sobre los alumnos con necesidades especiales transitorias y permanentes, lo siguiente: - Nombre del establecimiento - Nombre del alumno - RUT - Curso en que se encuentra el alumno - Tipo de discapacidad o trastorno, transitoria o permanente - N° de resolución que aprueba los alumnos con NEE - N° de alumnos retirados del establecimiento o dado de alta	Planilla Excel (archivo electrónico)
19	Informar sobre las inspecciones realizadas por el Ministerio de Educación a los establecimientos educacionales que llevan a cabo el Programa de Integración Escolar, adjuntando las actas correspondientes, si existen.	Planilla Excel (archivo electrónico)
20	Copia del Informe Técnico de Evaluación Anual para el año 2013, de cada establecimiento educacional adscrito al PIE. De no contar con él, certificar.	Papel o electrónico
21	Copia del comprobante de rendición generado por la plataforma de la Superintendencia de Educación, de cada establecimiento educacional adscrito al PIE. De no contar con él, certificar.	Papel o electrónico
22	Registro de Planificación y Evaluación de Actividades de los cursos con alumnos PIE.	Papel o electrónico